



PATIKA EGÉSZSÉGPÉNZTÁR
...az Igazi

Kártyaszabályzat
Patika Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Egészség- és
Önsegélyező Pénztár

2021.

Bevezetés

Jelen szabállyal a Patika Egészségpénztár (továbbiakban: Pénztár) a jogszabályokban rárótt kötelezettségnek tesz eleget. A szabályzat célja a Pénztár által kibocsátott kártya igénylésére és használatára vonatkozó kérdések részletes szabályozása.

Jogszabályi háttér:

Öpt.: az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény,
Info tv.: 2011. évi CXII. törvény az önrendelkezési jogról és az információszabadságról
Ebr.: az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII.22.) kormányrendelet,
Övhr.: az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 252/2000. (XII. 24.) kormányrendelet,
Alapszabály: a Pénztár Alapszabálya
A Pénztár Szolgáltatási szabályzata
A Pénztár Panaszkezelési szabályzata

Jelen szabályzat tartalmazza:

- a) a Pénztár által kibocsátott kártya igénylésére és használatára vonatkozóan az Ebr. 24/E-J.§ paragrafusaiban szabályozott feltételeket.
- b) a Pénztár tájékoztatási kötelezettségének szabályait.

A jelen szabályzat a Pénztárra és annak tagságára, fogyasztóira, valamint a Pénztárral szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatókra terjed ki, tárgyi hatálya a kártya igénylésére és használatára vonatkozik.

I. fejezet: A Patika Egészségpénztár kártyabirtokosai: pénztártag és kedvezményezettek

1. A Patika Egészségpénztár a Patika Egészségpénztár kártyát (a továbbiakban: Patikakártya) kizárólag pénztártagjai és az általuk megjelölt társkártyára jogosult kedvezményezettek számára bocsátja ki. A Patikakártya birtokosa a patikakártyán megjelölt természetes személy. A Patikakártya - a pénztártag egyéni számlájához kapcsolódóan - a Patika Egészségpénztár szolgáltatásainak kiegyenlítésére szolgál.

II. fejezet: A Patikakártya igénylési rendje, díja és érvényessége

2. A Patika Egészségpénztár Alapszabályában foglalt taggá válás feltételeinek megfelelő minden pénztártag a pénztári szolgáltatások igénybevételére jogosító, jelen szabályzatban meghatározott pénztári kártyát –továbbiakban- Patikakártyát kap, az erre vonatkozó az Alapszabályban rögzített előírásoknak megfelelően. A tag számára a pénztári kártya használatával történő szolgáltatás-igénybevétel nem jár semmilyen többletköltséggel a más fizetési és elszámolási módokhoz képest.
A Patikakártya újragyártásával kapcsolatosan felmerülő kibocsátási költséggel a Pénztár 2019.10.01. napjától kezdődően a tag egyéni számláját megterheli ennek mértéke 2500Ft/db. A kártya kibocsátásával és használatával kapcsolatban a jelen pontban foglaltakon felül a tagot közvetlenül egyéb költség nem terheli.
3. A Patikakártya mellett a tagok jogosultak az általuk megjelölt – a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő – szolgáltatási kedvezményezett részére társkártyát igényelni. A társkártya (pénztári kártya) kibocsátási költségével a tag egyéni számláját a Pénztár megterheli, amelynek költsége 2500Ft/db.

4. A Patikakártya lejáratának ideje a patikakártyán év és hónap szerint kerül feltüntetésre. A Patikakártya a lejárat hónap utolsó napjának 24:00 órájáig érvényes.
 5. A Patikakártya mellett a tagok szolgáltatási kedvezményezett részére igényelt társkártya lejáratát követően a Pénztár a kártya újragyártásával kapcsolatosan felmerült kibocsátási költségével a tag egyéni számláját megterheli, amelynek díja 2500Ft/db.
- 5/b Az 1-5 pontban foglaltaktól eltérően azon pénztártagoknál, akik a pénztár tagjává valamely pénztár beolvadása révén válnak, és a jogelőd pénztárban a pénztári kártyájuk a beolvadás napját megelőző 90 napban került újragyártásra (kibocsátásra), a pénztár az egyéni számlát nem terheli meg a beolvadás miatt szükségessé váló kártyakibocsátás költségével. A jogelőd, beolvadó pénztárban a kártyakibocsátás napjának az a nap számít, amelyen a jogelőd, beolvadó pénztár az egyéni számláját a kibocsátás díjával megterhelte.*

III. fejezet A Patikakártya leírása

6. A Patikakártya a kibocsátó Patika Zrt. (H-1022 Budapest, Bimbó út 18.) tulajdonát képező, mindkét oldalán adatokat tartalmazó plastik lap.
7. A Patikakártya előlapján a következő adatok olvashatók:
 - a Patikakártya 16 jegyű azonosító száma,
 - a kártyabirtokos neve,
 - a Patikakártya lejárat, hónap/év jelöléssel,
 - hologram.
8. A Patikakártya hátlapja tartalmazza:
 - az adatazonosító mágnes-csíkot,
 - a kártyabirtokos aláírásának helyét,
 - az ügyfélszolgálat telefonos elérhetőségét.

IV. fejezet A Patikakártya használata

9. A Patikakártya kizárólag a patikakártya elfogadóhely emblémával jelölt elfogadóhelyeken használható.

A Patikakártya kizárólag a pénztári szolgáltatásokhoz, illetve az azokkal kapcsolatos elszámolásokhoz kapcsolódó funkciókat tölt be.

Figyelemmel a Pénztár alapszabályának rendelkezésére a pénztári kártya igénylésével a tag hozzájárul ahhoz, hogy a kártya elfogadója az általa kiállított, a jogszabályi előírásoknak megfelelő számlát közvetlenül, az adatvédelmi jogszabályok figyelembevételével a Pénztár részére küldje meg kiegyenlítés végett. A számla pénztárhoz való közvetlen továbbítására tekintettel a kártya-elfogadója biztosítja, hogy a tag a számlával azonos adattartalmú dokumentumot kapjon kézhez. Abban az esetben, amennyiben a kártya-elfogadó elektronikus számlát alkalmaz, az Eszr. szerinti szerződést a pénztártag javára a Pénztár köti meg és az összesítőt a Pénztár részére kell megküldeni. A kártya kiállításakor a Pénztár a tag figyelmét erre a tényre felhívja.

V. fejezet: A Patika Egészségpénztár szolgáltatásainak kiegyenlítése a Patikakártyával

10. A Patika kártyával készpénz nélkül lehet kiegyenlíteni a Pénztár szolgáltatásainak ellenértékét. A Patikakártya használatával a tag az egyéni számláján lévő összeggel közvetlenül nem rendelkezhet, annak terhére készpénzt nem vehet fel, áruk, illetőleg

szolgáltatások ellenértékét az eladónak vagy a szolgáltatónak nem egyenlítheti ki. A Patikakártya nem minősül készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek.

11. A Patikakártya az emblémával jelölt belföldi elfogadóhelyeken a pénztári szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére alkalmasak. A kártya-elfogadó a tag kezdeményezésére az igénybe vett szolgáltatás, illetve megvásárolt áru ellenértékét zároltatja. A Pénztár a zárolt összeget csak a zárolással kapcsolatos követelés kiegyenlítésére használhatja fel.
12. A szolgáltatás igénybevételekor az egészségpénztárral szerződött szolgáltató minden esetben elkéri a patikakártyát.
13. A Patikakártya elfogadása, a szolgáltatás kiegyenlítésének engedélyezése, illetve a kártyabizonylat kiállítása kizárólag elektronikus környezetben engedélyezett.
14. A patikakártyával történő fizetés történhet POS terminálon, vagy Virtuális POS rendszeren keresztül.
 - POS terminálon történő fizetés: A patikakártya mágnes-csíkján kódolt adatokat POS terminál segítségével kell leolvasni. A leolvasás célja az, hogy egyértelműen megállapítást nyerjen, hogy a felhasználni kívánt összeg rendelkezésre áll-e a pénztártag részére. E célból a POS terminál slip-igazolást állít elő, amelyen a kért művelet elutasítása vagy jóváhagyása szerepel.
 - A Virtuális POS rendszerén keresztül történő fizetés: A patikakártya fedezetének ellenőrzése és a tranzakció engedélyeztetése a Virtuális POS helyi tarifával hívható telefonos autorizációs központján (06-1-210-9816) keresztül, vagy a www.patikapenztar.hu / www.ujpiller.hu / www.multi-pay.hu internetes oldalakon az online internetes kártyaterhelés menüpontban a nap 24 órájában bonyolítható le a „Virtuális POS használati útmutató”-ban leírtak szerint. Sikeres kártyaterhelés esetén ellenőrző bizonylat kerül kiállításra, mely tartalmazza a kártyaterhelés adatait (tranzakció dátumát és összegét, a patikakártya birtokos nevét, patikakártya számát, elfogadóhely nevét).
 - POS terminál esetén a slip-igazoláson, Virtuális POS esetén az ellenőrző bizonylaton szereplő adatok valódiságát a kártyabirtokos aláírásával igazolja, majd az elfogadóhely átadja részére a slip-igazolás/ellenőrző bizonylat másodpéldányát. Szolgáltató köteles gondoskodni az eredeti példány megőrzéséről és biztonságos tárolásáról a tranzakció időpontjától számított 60 hónapig.
15. Az elfogadóhely a Patikakártya elfogadását ahhoz az előfeltételhez kötheti, hogy a kártyabirtokos okmányával (személyi igazolvány, útlevél stb.) igazolja személyazonosságát, így ellenőrzi, hogy a patikakártyát a jogos birtokosa használja-e.
16. Tízezer forint feletti vásárlás esetén minden esetben szükséges a kártyabirtokos személyazonosságának igazolása.

VI. fejezet: Patikakártya használati limitek

17. A Patika Egészségpénztár az esetleges visszaélésekből eredő kockázatok korlátozása érdekében ún. költési limiteket határoz meg a Patikakártya használatára. Ezek a limitek a Patikakártya használat gyakoriságára és összegére vonatkoznak.
18. A limitek felett a tranzakciókat engedélyező rendszer automatikusan visszautasít minden tranzakciót, amelyre az elfogadóhely felhatalmazást kér, függetlenül a számlán rendelkezésre álló fedezettől.
19. Standard limitek

- A kártyahasználat gyakoriságára vonatkozóan: a patikakártyához tartozóan napi három tranzakció a megengedett.
- A kártyahasználat összegére vonatkozóan: a patikakártyához tartozóan napi kettőszáznegyvenezer forint.

A pénztárhoz, erre vonatkozó írásbeli kérelme alapján a standard limitektől eltérő limiteket is beállíthat.

VII. fejezet: A Patikakártya letiltása

20. A Patikakártya letiltás kezdeményezésére a kártyabirtokos, letiltására a Patika Egészségpénztár jogosult.
21. A pénztárhoz illetve a kártyabirtokos személy köteles haladéktalanul bejelenteni – letiltás céljából – a Patika Egészségpénztárnak, ha észlelte, hogy
 - a Patikakártya kikerült a birtokából, ideértve a Patikakártya elvesztését, ellopását, adatainak illetéktelen felhasználását,
 - a Patikakártya és/vagy annak azonosító adatai jogosulatlan harmadik személy tudomására jutottak,
 - a pénztárhoz egyéni számlaértesítőjén a Patika Egészségpénztár olyan műveletet tüntetett fel, amelyet a Pénztárhoz illetve a kártyabirtokos nem akar elismerni.

A letiltás kezdeményezésének bejelentése alkalmával kötelezően közölni kell a kártyabirtokos születési dátumát és anyja nevét, lehetőség szerint a Patikakártya számát is.

Kártyaletiltási igény a telefonos ügyfélszolgálat 06-1-210-9790 telefonszámán, munkanapokon, a hét első munkanapján 8:00 és 20:00, míg a hét többi munkanapján 8:00 és 18:00 között jelenthető be az ügyfélszolgálati munkatársaknál. A fennmaradó időszakban a kártyaletiltási igény bejelentése munkanapokon, a hét első munkanapján 20:00 és 8:00, míg a hét többi munkanapján 18:00 és 8:00 között, ünnepnapok esetén 0:00 és 24:00 között a 06-1-210-9790 telefonszámon automata segítségével lehetséges.

22. A megtett bejelentés alapján a Patika Egészségpénztár a Patikakártya letiltása iránt azonnal intézkedik. A Patika Egészségpénztár minden esetben a letiltás kezdeményezésére vonatkozó bejelentés megtételét követően átvállalja a Patikakártya jogosulatlan felhasználása miatti kockázatokat és költségeket.

A Patika Egészségpénztár mentesül felelőssége alól, ha a kár a kártyabirtokos szándékosan vagy súlyos gondatlanságból okozott magatartása miatt következett be.
23. A letiltás végleges, a bejelentéssel érintett Patikakártyát, annak megtalálása esetén sem lehet újra felhasználni.

VIII. fejezet: Pótkártya

24. Technikailag hibás Patikakártya esetén a Patika Egészségpénztár a pótkártyát díjtalanul a kártyabirtokos rendelkezésére bocsátja a lehető legrövidebb időn belül.
25. Az ellopott/elvesztett vagy megrongálódott Patikakártya helyett a kártyabirtokos kérésére a Patika Egészségpénztár új Patikakártyát bocsát a kártyabirtokos rendelkezésére, amelynek érvényessége a kártyán feltüntetett lejáratú hónap utolsó napjának 24:00 órájáig érvényes. A pótkártya gyártásának költsége a pénztárhoz terhelhető, amelynek összegét a jelen szabályzat 2. pontja rögzíti.

IX. fejezet: A kártyabirtokostól általában elvárható magatartási szabályok

26. Az alábbi magatartási szabályokat a Patikakártya használata során a kártyabirtokosnak minden esetben be kell tartania.
27. Kártyáját különös gondossággal, értéként kezelje. Átvételekor ellenőrizze, hogy az adatok megfelelnek-e az igénylésben foglaltaknak és a hátoldalon sajátkezüleg – az általában használt aláírásával egyező módon – azonnal írja alá, mivel egy esetleges illetéktelen használat bizonyítási eljárása során az aláírásnak fontos szerepe lehet.
28. Használat után kártyáját kérje vissza.
29. A Patikakártya használatakor ne engedje, hogy a Patikakártya kikerüljön a látóköréből.
30. Használatkor – az elfogadóhely kérésére – személyazonosságát fényképes, a jogszabályoknak megfelelő azonosításra alkalmas okmányokkal igazolja. Pontosan jegyezze meg, illetve mindig tartsa magánál a Patika Egészségpénztár által a bejelentés megtételéhez megadott telefonszámokat.
31. Jegyezze fel Patikakártyája azonosító adatait (kártyaszám, lejárat) és azokat a Patikakártyától elkülönítve őrizze.
32. Az egyéni számlája egyenlegéről szóló értesítést mindig ellenőrizze. Azonnal jelezze a Pénztárnak, ha a Patikakártyát a Pénztár olyan költéssel terhelte meg, amelyet nem a kártyabirtokos hajtott végre.
33. A Patikakártya tárolásánál ügyeljen arra, hogy a Patikakártya hátoldalán található és fontos információkat hordozó mágnes-csík rendkívül érzékeny az erős elektromos és mágneses hatásokra. Kártyáját tartsa távol televíziótól, rádiótól, hangfalaktól, mágneskulcstól, mágneszáras táskától és pénztári pultoktól. Óvja patikakártyáját az erős hőhatástól és napsütéstől.

X. fejezet Vegyes rendelkezések

34. A pénztártag és a kártyabirtokos(ok) lehetőségei, amennyiben kifogással él(nek) az egyes műveletekkel kapcsolatban
 - A Pénztártag, illetve a Kártyabirtokos a pénztártag egyéni számlaegyenleg-értesítővel, illetve ahhoz kapcsolódóan bármely, az egyes kártyaműveletekkel kapcsolatos kifogását szóban vagy írásban bejelentheti a Pénztárnak. A szóban bejelentett kifogást írásban is meg kell erősíteni, csatolva a rendelkezésre álló minden bizonyítékot.
 - A kifogást a Pénztár megvizsgálja és a kézhezvételtől számított 15 (tizenöt) napon belül dönt, amelyről írásban tájékoztatja a kifogás előterjesztőjét.
35. A Pénztár a kártyabirtokos számára lehetőséget biztosít, hogy a kártyával összefüggésben kezelt személyes adatait megismerje, azokhoz hozzáférjen.
 - A Pénztár a jelen pontban meghatározott hozzáférési lehetőség eljárási szabályait az alábbiak szerint írja elő/rendezi. A pénztártag a kártyával összefüggésben a személyes adatainak kezeléséhez a belépési nyilatkozat aláírásakor, azzal egy időben a kártyaigényléskor írásban hozzájárul.
 - A pénztártag a kártyával összefüggésben kezelt személyes adatairól az Info tv. rendelkezései értelmében
 - az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kap (előzetes tájékoztatáshoz való jog)írásbeli kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő

információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsátja (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog)

- kérelmére, illetve a jogszabályban meghatározottak szerint a személyes adatai kezelését korlátozza
- A pénztártag az adatkezelésre vonatkozóan a törléshez való jogosultságát, meghatározott, kivételes esetben gyakorolhatja érvényesen, így ha a pénztárból kilépett vagy más pénztárba átlépett, figyelemmel arra, hogy az Öpt. és az Ebr. vonatkozó előírásai meghatározott személyes adatoknak (vevő neve, címe, adószáma) a számlán, bizonylaton való feltüntetését kötelezően előírja.

XI. fejezet Záró rendelkezések

Jelen szabályzat a Patika Egészségpénztár Igazgatótanácsának 7/2019. (08.02.) számú IT határozattal elfogadott és többször módosított, az IT 3/2021. (01.08.) számú határozatával 2021. április 01. napján hatályba lépő Kártyaszabályzata.

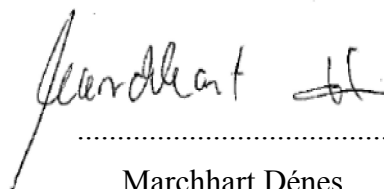
Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Pénztár valamennyi korábbi kártyaszabályzata hatályát veszti.

Jelen szabályzatban foglaltak betartásáért és betartatásáért, a Patika Egészségpénztár Igazgatótanácsának elnöke és tagjai felelősek.

A Patika Egészségpénztár Igazgatótanácsának elnöke és tagjai felelősek e szabályzat rendelkezéseinek aktualizálásáért, így a hatályos jogszabályoknak, a Patika Egészségpénztár Alapszabályában foglaltaknak való megfeleléséért.

A szabályzat szövegében történt változtatásokat minden esetben a Pénztár Igazgatótanácsa elé kell terjeszteni.

Budapest, 2021. január 8.



Marchhart Dénes
az Igazgatótanács elnöke
Patika Egészségpénztár