



PATIKA EGÉSZSÉGPÉNZTÁR
...az Igazi

TÁMOGATÓI SZERZŐDÉS A MUNKAVÁLLALÓKAT MEGILLETŐ CÉLZOTT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről a Patika Önkéntes Kölcsönös Egészség- és Önszegélyező Pénztár (székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 18., bírósági végzés száma: 11.Pk.61121/1999/2, PSZÁF engedély száma: E343/99, adószám: 18238949-1-41, bankszámlaszám: CIB 10700024-02400406-51100005, tel: +36-1-210-9770) (a továbbiakban Patika Egészségpénztár), másrészről

Tagszervezői kód:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Támogató (név)	
Székhely	
Levelezési cím	
Bankszámlaszám	□□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□
Adószám	□□□□□□□□-□-□□
Cégjegyzékszám	□□-□□-□□□□□□
Kapcsolattartó neve	
Telefonszám	+36 □□ □□□□□□□□
E-mail cím	
A támogató azonosítója (minden esetben a Patika Egészségpénztár tölti ki)	

továbbiakban, mint Támogató között az alábbi feltételekkel.

Jelen szerződés létrehozásával Támogatónak – aki a Patika Egészségpénztár munkáltatói partnere - az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12/A §-a értelmében lehetősége nyílik, hogy a Patika Egészségpénztárban pénztártag munkavállalói körének, valamint azok a pénztárban regisztrált közeli hozzátartozói részére célzott szolgáltatást nyújtson. A szerződés keretében nyújtott szolgáltatások a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 89. § (6) bekezdése szerint egyes meghatározott juttatásnak minősülnek. A célzott szolgáltatásokra juttatott összegek után az adókötelezettség a Támogatót terheli.

A támogatást jelen szerződésben foglaltak szerinti tartalékokba kell helyezni.

A felek a célzott szolgáltatás eredményes nyújtásához szükséges együttműködés kereteit és minimális feltételeit a jelen szerződésben foglaltak szerint határozzák meg. A felek kijelentik és rögzítik, hogy a jelen megállapodásukban foglalt rendelkezéseket az együttműködésük lényeges elemeinek tekintik.

1. A Támogatás tárgyának, gyakoriságának és összegének meghatározása

A támogatás összege, rendszeres támogatás esetén az első támogatás összege (6. pont összege):		Ft.
A Támogató a támogatást (kérjük aláhúzni)	eseti	rendszeres támogatásként adja.

Rendszeres támogatás esetén a további támogatások összegét és az abból a Pénztár működésére felhasználható részt a Pénztár részére alkalmanként megküldött, a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.

A Támogató az utalás mellé Excel-listát küld a célzott juttatások munkavállalónkénti megbontásáról a Pénztár részére az 1. sz. melléklet szerint.

2. A célzott szolgáltatások körének meghatározása

Célzott szolgáltatásként a Pénztár alapszabályában (szolgáltatási szabályzatában) szereplő szolgáltatások nyújthatók. Ezek közül a munkáltató, illetve a támogató választja ki az általa célzott szolgáltatásként finanszírozni kívánt szolgáltatást. *(Tegyen X-et a kért szolgáltatás(ok) mellé!)*

Kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások

A gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatása	
Egészségügyi szolgáltatás	
Az egészségügyi államigazgatási szerv által nyilvántartásba vett, gluténmentes speciális élelmiszerek vásárlásának támogatása	
Szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítások (betegség biztosítások) díjának fizetése	
Sporteszköz vásárlásának támogatása	
Gyógyteák, fog- és szájjápolók megvásárlásának támogatása	

Önsegélyező szolgáltatások*

Gyermek születéséhez kapcsolódó ellátások	
Lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatása	
Nevelési év-kezdési, tanévkezdési (beiskolázási) támogatás	
Temetés segélyezése: a pénztártag közeli hozzátartozójának halála esetén	
Intézményi idősgondozás támogatása	
Tűz- és elemi károkhoz kapcsolódó segélyek	

*Az önsegélyező pénztári szolgáltatások körében a tag által igénybevett szolgáltatások egyéb jövedelemnek minősülnek, aminek a 84%-át az adószabályok alapján szja és szociális hozzájárulási adó terheli. A 2019. január 1-én hatályos jogszabály alapján az adóteher mértéke 28,98%. Az ilyen jellegű egyéb jövedelem után adókedvezmény nem jár.

3. A Támogatás (célzott szolgáltatások) pénztártag általi igénybevételének feltételei, módja, határideje

A célzott szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges, hogy a munkavállaló a Pénztár alapszabályának rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismerje el, továbbá a belépési nyilatkozat aláírásával elfogadott, és reá rótt kötelezettségek teljesítését vállalja.

A) Támogatásra jogosultak köre

A célzott szolgáltatást a Pénztárban tag munkavállaló, illetve a támogatásról szóló szerződésben meghatározott tagsági kör, valamint az alapszabály szerint azok hozzátartozói vehetik igénybe.

B) Támogatás igénybe vételének határideje

i) Pénztártag a célzott szolgáltatást a szerződés időtartama alatt, évhó..... napjától a támogatásnak a Pénztár a pénztártag célzott szolgáltatási számláján történő jóváírását követően a mindenkor rendelkezésre álló fedezet erejéig veheti igénybe a Támogató választása szerinti határidőig. *(Kérjük, jelölje meg a választott részt!)*

szerződéskötés dátumát követő naptári év végéig,

..... év hó napjáig.

ii) Nem jogosult célzott szolgáltatás igénybevételére az a pénztártag, akinek a munkaviszonya a Támogatónál megszűnt, a munkaviszony megszűnésének a Pénztárhoz történt írásbeli bejelentésének napjától. *(Kérjük, jelölje meg a választott részt!)*

Ezen pénztártagok a bejelentést követően nem jogosultak a célzott szolgáltatási számla terhére szolgáltatás igénybevételére.

Ezen pénztártagok a bejelentést követően legfeljebb hat hónapig jogosultak a célzott szolgáltatási számla terhére szolgáltatás igénybevételére. Hat hónap elteltével nem jogosultak a célzott szolgáltatási számla terhére szolgáltatás igénybevételére.

A támogatónál megszűnt munkaviszonnyal rendelkező pénztártag célzott szolgáltatási tartalék számlájának fel nem használt egyenlege az elszámolást követően 3%-os elszámolási és visszautalási díj levonása után a Támogatót illeti meg.

iii) Nem jogosult célzott szolgáltatás igénybevételére a Pénztárból kilépett, más önkéntes pénztárba átlépett, illetve elhunyt tag.

C) Támogatás igénybevételének módja

A szolgáltatás kártyával és számla ellenében, a Patika Egészségpénztár szerződött partnereinél vehető igénybe. Az önszegélyező szolgáltatás igénybevétele az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltésével lehetséges.

4. A célzott szolgáltatásokat igénybe vevő pénztártagok meghatározása

- a Támogató a Pénztár Alapszabályának 108. pontjában foglalt kritériumok szerinti, a célzott szolgáltatásra jogosult pénztártag dolgozóinak felsorolását a szerződés elengedhetetlen 1. sz. melléklete tartalmazza. Az 1. sz. melléklet rendszeres támogatás esetén módosulhat.
- A Támogató kötelezettséget vállal a Patika Egészségpénztár írásban történő tájékoztatására az új pénztártag dolgozóiról, akik jogosultak a szolgáltatásokra, és a munkaviszonyt megszüntetett dolgozóiról, akik a továbbiakban nem jogosultak a szolgáltatásokra jelen szerződés 3/B/ii pontja értelmében.

5. A szolgáltatások nyújtásának elszámolásának rendje

A Pénztár a célzott szolgáltatások nyilvántartására a támogató részére külön ún. „célzott szolgáltatási tartalék” számlát vezet. A célzott szolgáltatásokra befizetett összeg a tartalék számlán kerül jóváírásra. A tagok által ténylegesen igénybe vett szolgáltatások e tartalék terhére kerülnek elszámolásra.

A támogatást a Patika Egészségpénztár a támogató részére elkülönített szolgáltatási számla javára pénztártagonként könyveli.

6. A támogatás vagy rendszeres támogatás esetén a támogatás célzott szolgáltatásra és termékekre juttatott részének meghatározása *(Kérjük, jelölje meg a választott részt!)*

- a.) A megadott összeg a juttatásban részesülő összes dolgozóra jutó, költhető (nettó) havi támogatás összege.

Az (első) támogatás célzott szolgáltatásra és termékekre juttatott része:

Ft,

amely a szerződés 2. pontjában meghatározott termékekre és szolgáltatásokra, az 1. sz. mellékletben meghatározott munkavállalók javára kerül jóváírásra.

Rendszeres támogatás esetén a további összegeket a Pénztár részére alkalmanként megküldött, a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.

A melléklet alapján készült díjbekérő mindenkor tartalmazza a munkáltató által célzott szolgáltatásra és termékekre juttatott támogatás összegét, a Pénztárnak a fent megadott összegre jutó működési költségét (6%), valamint esetlegesen a célzott szolgáltatás okán pénztártaggá váló munkavállalók részére szükséges belépési díjat (4000 Ft/fő).

- b.) A megadott összeg tartalmazza a juttatásban részesülő összes dolgozóra jutó havi támogatás összegét és a Pénztár működési költségét (bruttó támogatási keret).

Az (első) támogatás bruttó összege:

Ft,

amely a szerződés 2. pontjában meghatározott termékekre és szolgáltatásokra, az 1. sz. mellékletben meghatározott munkavállalók javára kerül jóváírásra.

Rendszeres támogatás esetén a további összegeket a Pénztár részére alkalmanként megküldött, a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.

A melléklet alapján készült díjbekérő mindenkor tartalmazza a munkáltató által célzott szolgáltatásra és termékekre juttatott támogatás összegét, a Pénztárnak erre az összegre eső működési költségét (6%), valamint esetlegesen a célzott szolgáltatás okán pénztártaggá váló munkavállalók részére szükséges belépési díjat (4000 Ft/fő).

7. A támogatás átutalása

Az 1. pontban meghatározott támogatást – rendszeres támogatás esetén az 1. sz. mellékletben meghatározott támogatásokat – egyösszegben a Támogató a Pénztár CIB Banknál vezetett 10700024-02400406-51100005 számú bankszámlájára a támogató adószámának vagy nevének feltüntetése mellett „havi célzott szolgáltatás” megjelöléssel utalja át.

8. Rendelkezés a szerződés megszűnése után fennmaradó összegről

- A szerződés megszűnése után a Támogató célzott szolgáltatási tartalék számlájának fel nem használt egyenlege az elszámolást követően, 3%-os elszámolási és visszautalási díj levonása után a Támogatót illeti meg.
- A szerződés megszűnése után a fedezeti alapon belül erre a célra munkáltatói tagonként és célzott szolgáltatási szerződésenként elkülönítetten tartalékban található maradványt a pénztártagok egyéni számlái között felosztani nem lehet.

9. A Felek közötti együttműködésre és a szerződés értékelésére vonatkozó egyéb megállapodások

- A Patika Egészségpénztár a célzott szolgáltatásban részesülő pénztártagokat honlapján, rendszeres havi hírleveleiben és a tag kérésére e-mailben vagy postai úton írásban tájékoztatja a célzott szolgáltatások igénybevételének feltételeiről.
- A Támogató segítséget nyújt, hogy a szerződésben rögzített teljesítési körülmények maradéktalanul teljesüljenek.
- A Patika Egészségpénztár a Támogató által igényelt időpontban a szolgáltatási folyószámla alakulásáról a Támogatónak információt küld.
- A Patika Egészségpénztár a pénztártagok részére a célzott szolgáltatásaik igénybe vételeiről adatokat szolgáltató információs csatornákat működtet: Telepatika (+36-1-210-9790), mely az egyenleglekérdezés lehetőségét és online ügyintézését is magában foglalja.
- A Patika Egészségpénztár kapcsolattartója a célzott támogatással kapcsolatban: Lendvayné Bukovszky Erika, telefonszám: +36-1-210-9770, e-mail: munkaltato@patikapenztar.hu.
- A Patika Egészségpénztár kapcsolattartója a célzott szolgáltatásokkal kapcsolatban: Szabóné Kiss Henrietta, telefonszám: +36-1-210-9770, e-mail: szolgaltato@patikapenztar.hu.



10. Vegyes és záró rendelkezések

- Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés 2019. január 1. naptól határozatlan időre jön létre.
- Jelen szerződést felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, illetve a 60 napos felmondási idő megtartásával írásban felmondhatják.
- A támogatás elfogadását a Patika Egészségpénztár Igazgató Tanácsa határozatban hagyja jóvá.
- Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben az Öpt. valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

- Támogató kijelenti, hogy olyan jogi személy, amely jelen szerződéssel kapcsolatban és a támogatás megfizetésekor saját nevében jár el.
- A Felek vállalják, hogy a mindenkor hatályos adatvédelmi előírások, így különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR) előírásait az adatkezelésük során betartják, az adatokat a jogszabályi rendelkezések szerint kezelik, a tudomásukra jutott üzleti-, illetve pénztártitkot korlátlan ideig megőrzik.
- A Pénztár Adatvédelmi szabályzata a Pénztár honlapján elérhető.
- Szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és együttes értelmezés után jóváhagyólag 2 (kettő) eredeti példányban írják alá.

Kelt.....201.... évhó

Támogató
(cégszerű aláírás)

Marchhart Dénes
Az Igazgatótanács elnöke
Patika Önkéntes Kölcsonös Egészség- és
Önsegélyező Pénztár

