



PATIKA EGÉSZSÉGPÉNZTÁR  
...az Igazi

## TÁMOGATÓI SZERZŐDÉS A MUNKAVÁLLALÓKAT MEGILLETŐ CÉLZOTT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről a Patika Önkéntes Kölcsönös Egészség- és Önszegélyező Pénztár (székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 18., bírósági végzés száma: 11.Pk.61121/1999/2, PSZÁF engedély száma: E343/99, adószám: 18238949-1-41, bankszámlaszám: CIB 10700024-02400406-51100005, tel: +36-1-210-9770) (a továbbiakban Pénztár), másrészről

Tagszervezői kód:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Támogató (név)	
Székhely	
Levelezési cím	
Bankszámlaszám	□□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□
Adószám	□□□□□□□□-□-□□
Cégjegyzékszám	□□-□□-□□□□□□□□
Kapcsolattartó neve	
Telefonszám	+36 □□ □□□□□□□□
E-mail cím	
A Támogató azonosítója (minden esetben a Pénztár tölti ki)	

továbbiakban, mint Támogató között az alábbi feltételekkel.

Jelen szerződés létrehozásával Támogatónak – aki a Pénztár munkáltatói partnere - az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12/A §-a értelmében lehetősége nyílik, hogy a Pénztárban pénztártag munkavállalói körének, valamint azok a pénztárban regisztrált közeli hozzátartozói részére célzott szolgáltatást nyújtson. A szerződés keretében nyújtott szolgáltatások a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (2) bekezdése szerint egyes meghatározott juttatásnak minősülnek. A célzott szolgáltatásokra juttatott összegek után az adókötelezettség a Támogatót terheli.

A támogatást jelen szerződésben foglaltak szerinti tartalékokba kell helyezni.

## 1. A Támogatás tárgyának, gyakoriságának és összegének meghatározása

A támogatás összege, rendszeres támogatás esetén az első támogatás összege (6. és 7. pont összege):	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Ft.
A Támogató a támogatást	<input type="checkbox"/> eseti	<input type="checkbox"/> rendszeres támogatásként adja.

A Támogató az utalás mellé excel listát küld a célzott juttatások munkavállalónkénti megbontásáról a pénztár részére az 1. sz. melléklet és/vagy a 2. sz. melléklet szerint.

## 2. A célzott szolgáltatások körének meghatározása

Célzott szolgáltatásként a Pénztár alapszabályában és a Szolgáltatási Szabályzatban szereplő szolgáltatások nyújthatók. Ezek közül a Támogató munkáltató választja ki az általa finanszírozni kívánt pénztári szolgáltatást/szolgáltatásokat.

*Kérjük, tegyen X-et a választott szolgáltatás/szolgáltatások mellé!*

### Kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások

1.	Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatása	
2.	Egészségügyi szolgáltatás	
3.	Az egészségügyi államigazgatási szerv által nyilvántartásba vett, gluténmentes speciális élelmiszerek vásárlásának támogatása	
4.	Sporteszköz vásárlásának támogatása	
5.	Gyógyteák, fog- és szájpolók megvásárlásának támogatása	
6.	Otthoni gondozás	
7.	Gyógytorna, gyógymasszázs és fizioterápiás kezelés igénybevételének támogatása	
8.	Látássérült személyek életvitelét elősegítő szolgáltatás	
9.	Életvitelt elősegítő szolgáltatás	
10.	A szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések támogatása	
11.	Hátramaradottak segélyezése	
12.	Természetgyógyászati szolgáltatás	
13.	Szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosítások díjának fizetése	

### Önsegélyező szolgáltatások

14.	Gyermek születéséhez kapcsolódó ellátások	
15.	Lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatása	
16.	Nevelési év-kezdési, tanévkezdési (beiskolázási) támogatás	
17.	Temetés segélyezése: a pénztártag közeli hozzátartozójának halála esetén	

18.	Intézményi idősgondozás támogatása	
19.	Tűz- és elemi károkhoz kapcsolódó segélyek	
20.	Munkanélküliségi ellátások	
21.	Közüzemi díjak: finanszírozásának támogatása	

### **A szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítások díjának fizetésére (13. sor) vonatkozó külön rendelkezések**

A Pénztárral szerződött biztosító társaságok a biztosítási díj megfizetése ellenében arra vállalnak kötelezettséget, hogy a pénztár oldalára kihelyezett, mindenkor érvényes biztosítási csomagokban foglaltak, valamint a Biztosítási Szerződési Feltételek és Ügyfél-tájékoztató szerint a pénztártagok részére biztosítási szolgáltatást nyújtsanak.

#### [Allianz Célzott Biztosítás](#)

Ennek keretében a Biztosító a biztosítási esemény bekövetkezése esetén a pénztártag részére a Biztosító ellátásszervezője által szervezett és foglalt időpontban végzett egészségügyi szolgáltatásokat nyújtja a biztosítottak a feltételekben meghatározott limiteknek megfelelően.

### **3. A Támogatás (célzott szolgáltatások) pénztártag általi igénybevételének feltételei, módja, határideje**

#### **▪ Az igénybevétel feltételei**

A célzott szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges, hogy a munkavállaló a Pénztár alapszabályának rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismerje el, továbbá a belépési nyilatkozat aláírásával elfogadott, és reá rótt kötelezettségek teljesítését vállalja.

A támogatást a pénztártag és a Pénztárba bejelentett szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója veheti igénybe.

Nem jogosult célzott szolgáltatás igénybevételére a Pénztárból kilépett, más önkéntes pénztárba átlépett, illetve elhunyt tag.

A szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosítás (szerződés 2. pont, 13. sor) igénybevételének különös feltétele, hogy a biztosított pénztártag munkavállaló hozzájáruljon a szerződéskötéshez szükséges személyes adatai átadásához a Biztosító részére, és erről a Pénztár részére adjon nyilatkozatot, valamint rendelkezzen a Biztosító felé, hogy milyen biztosítási csomagot választ. A nyilatkozatok aláírt eredeti példányának a Pénztárhoz való eljuttatása a biztosítás létrejöttének feltétele.

#### **▪ Az igénybevétel időtartama (határideje)**

A pénztártag a célzott szolgáltatást a szerződés időtartama alatt, ..... év ..... hó..... napjától a támogatásnak a Pénztár a pénztártag célzott szolgáltatási számláján történő jóváírását követően a mindenkor rendelkezésre álló fedezet erejéig veheti igénybe a Támogató választása szerinti határidőig.

*Kérjük, jelölje meg a választott részt!*

szerződéskötés dátumát követő naptári év végéig,

..... év ..... hó ..... napjáig.

A fentiekől eltérően a szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosítás díját (szerződés 2. pont, 13. sor) minden esetben előre kell megfizetni (a biztosítás az utalás dátumát követő hónapban kezdődik).

▪ **A Támogatónál megszűnt munkavisztonnal rendelkező pénztártagra vonatkozó rendelkezések**

A megszűnt munkavisztonnal rendelkező pénztártagokra a Támogató döntése szerint az alábbi rendelkezés vonatkozik:

*(Kérjük, jelölje meg a választott részt!)*

Ezen pénztártagok a bejelentést követően nem jogosultak a célzott szolgáltatási számla terhére szolgáltatás igénybevételére.

Ezen pénztártagok a bejelentést követően legfeljebb hat hónapig jogosultak a célzott szolgáltatási számla terhére szolgáltatás igénybevételére. Hat hónap elteltével nem jogosultak a célzott szolgáltatási számla terhére szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosítás (szerződés 2. pont, 13. sor) kizárólag a díjfizetéssel fedezett időszakra érvényes. A Biztosító kockázatviselése megszűnik a Támogatói változásbejelentés a pénztárhoz történő beérkezése hónapjának utolsó napján, 24:00 órakor vagy a díjfizetés megszűnésével.

A Támogatónál megszűnt munkavisztonnal rendelkező pénztártag célzott szolgáltatási tartalék számlájáról fel nem használt egyenlegének megfelelő összeg az elszámolást követően 3%-os elszámolási és visszautalási díj levonása után a Támogatót illeti meg.

▪ **Az igénybevétel módja**

A célzott szolgáltatás kártyával, valamint számla ellenében a Pénztár szerződött partnereinél vehető igénybe.

Ettől eltérően a szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosítás (szerződés 2. pont, 13. sor) kárrendezését a Biztosító ellátásszervezője nyújtja.

Az ellátásszervező neve, címe, telefonszáma: Teladoc Hungary Kft., 1092 Budapest, Köztelek utca 6. I. épület, 2. emelet Tel: 06-1-461-1515. Az ellátásszervezés szolgáltatásra vonatkozó igény telefonon történő bejelentésére rendelkezésre álló időszak: munkanapokon 8.00-20.00 óra között.

**4. A célzott szolgáltatásokat igénybe vevő pénztártagok körének meghatározása**

- A Támogató a Pénztár Alapszabályának 108. pontjában foglalt kritériumok szerinti, a célzott szolgáltatásra jogosult pénztártag dolgozóinak felsorolását a szerződés elengedhetetlen 1. sz. melléklete és/vagy a 2. sz. melléklete tartalmazza, melyet/melyeket rendszeres támogatás esetén a módosított melléklet/mellékletek aktualizál/aktualizálnak.
- A Biztosító a szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosítást (szerződés 2. pont, 13. sor) a 16–65 év közötti munkavállaló részére nyújtja, ezért az erre a szolgáltatásra szóló támogatást kizárólag 16–65 év közötti munkavállaló pénztártag kaphat. A biztosítás kiterjeszhető a pénztár alapszabályában lefektetett, a Ptk. által meghatározott közeli hozzátartozókra (házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő és testvér) és a Pénztártörvény alapján az élettársra, mint szolgáltatásra jogosult kedvezményezettekre.
- A Támogató kötelezettséget vállal a Pénztár írásban történő tájékoztatására az új pénztártag dolgozóiról, akik jogosultak a szolgáltatásokra, és a munkavisztonyt megszüntetett dolgozóiról, akik a továbbiakban nem jogosultak a szolgáltatásokra. A szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosítás esetén (szerződés 2. pont, 13. sor) az adott hónap 20-ig bejelentett új munkavállalók esetében garantálja a Pénztár, hogy követő hónap 1-től él a biztosítás, amennyiben a biztosítási díjat a Támogató határidőben megfizeti.

## 5. A szolgáltatások nyújtásának elszámolásának rendje

A Pénztár a célzott szolgáltatások nyilvántartására a Támogató részére elkülönített ún. „célzott szolgáltatási tartalék” számlát vezet. A támogatást a Pénztár a Támogató részére elkülönített szolgáltatási számla javára pénztáragonként tartja nyilván. A célzott szolgáltatásokra befizetett összeg a tartalék számlán kerül jóváírásra, valamint a tagok által ténylegesen igénybe vett szolgáltatások e tartalék terhére kerülnek elszámolásra.

A szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosítás esetén (szerződés 2. pont, 13. sor) a támogatást a Pénztár a Támogató részére elkülönített szolgáltatási számla javára pénztáragonként könyveli és a tárgyidőszakra vonatkozó munkáltatói adatszolgáltatással egy időben – a Biztosító által a biztosítási díjról kiállított számla ellenében – továbbutalja Biztosítónak. A kárkifizetés a Biztosító ellátásszervezőjének igénybe vételével a mindenkori ÁSZF rendelkezéseinek megfelelően történik.

## 6. A támogatás vagy rendszeres támogatás esetén a támogatás célzott szolgáltatásokra és termékekre juttatott részének meghatározása

### 6.1 A Kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatásokra (szerződés 2. pont 1-12 sorok, a szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosítás kivételével) és az önsegélyező szolgáltatásokra (szerződés 2. pont 14-21 sorok) szánt támogatás összege

Ebben a pontban a Támogatónak lehetősége nyílik arra, hogy a támogatás összegét nettó módon (a munkavállalók által költhető rész) vagy bruttó módon (a teljes támogatás összege, mely tartalmazza a Pénztár működésére felhasználható részt) határozza meg.

*Kérjük, jelölje meg a választott részt!*

az (első) támogatás **nettó** összege (az itt megadott összeg csak a támogatás a juttatásban részesülő összes dolgozóra jutó, szolgáltatásokra és termékekre költhető részét tartalmazza):

□□□ □□□ □□□ Ft

az (első) támogatás **bruttó** összege (az itt megadott összeg tartalmazza egyrészt a juttatásban részesülő összes dolgozóra jutó szolgáltatásokra és termékekre költhető támogatást, másrészt a támogatás a Pénztár működésére felhasználható részét):

□□□ □□□ □□□ Ft

A támogatási összeg a szerződés 2. pontjában meghatározott szolgáltatásokra, az 1. sz. mellékletben meghatározott munkavállalók javára és összegben kerül jóváírásra.

Rendszeres támogatás esetén az újabb támogatási összegeket a Pénztár részére alkalmanként megküldött, a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.

### 6.2 A szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosításra (szerződés 2. pont, 13. sor) szánt támogatás összege

A szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosítás esetében a támogatás összege nettó módon adható meg.

Az (első), egészségbiztosításra szánt támogatás nettó összege (az itt megadott összeg csak a támogatás a juttatásban részesülő összes dolgozóra jutó biztosítási díjakat tartalmazza):

□□□ □□□ □□□ Ft

A szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosításra vonatkozó első munkáltatói utalásra minden esetben a Pénztár által készített díjbekérő alapján kerül sor. A biztosítás rendszeres támogatás; a Pénztár a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. sz. mellékletben megadott adatok alapján minden hónap 25-ig automatikusan elkészíti és elküldi a díjbekérőt mindaddig, amíg Támogató nem küld írásos bejelentést a biztosítottak körében vagy a támogatott biztosítási csomagokban bekövetkezett változásról. A Pénztár nyilvántartásában kizárólag az adott hónap 20-ig bejelentett változásokat vezeti át, és díjfizetés esetén garantálja a követő hónap 1-től élő kockázatviselést.

A melléklet alapján készült díjbekérő tartalmazza a munkáltató által célzott szolgáltatásra és termékekre juttatott támogatás összegét, valamint a Pénztár működésére felhasznált részt.

## **7. A támogatás vagy rendszeres támogatás esetén a Pénztár működésére felhasználható részének meghatározása (a Pénztár tölti ki)**

A Támogató által utalt összegből a működésre felhasználható rész a célzott szolgáltatásban részesülő, a pénztárba újonnan tagsági viszonyt létesítő munkavállalókkénti 4 000 Ft, azaz négyezer forint és az ezzel csökkentett rész 6%, azaz hat százalékának összege.

Az (első) támogatás Pénztár működésére felhasználható részének meghatározása:

□□□ □□□ □□□ Ft

Rendszeres támogatás esetén az adott utalásra vonatkozó, a működésre felhasználható részt Pénztár részére alkalmanként megküldött, a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet és/vagy a 2. sz. melléklet tartalmazza.

## **8. A támogatás átutalása**

A 6. pontban részletezett támogatást/támogatásokat tételenként a Támogató a pénztár CIB Banknál vezetett 10700024-02400406-51100005 számú bankszámlájára a Támogató adószámának vagy nevének feltüntetése mellett az alábbi megbontásban:

- a 6.1 pont esetében (az egészségbiztosítás kivételével minden választott elem) „havi célzott szolgáltatás” megjelöléssel,
- a 6.2 pont esetében (kizárólag egészségbiztosítás) „havi célzott biztosítás” megjelöléssel utalja át.

## **9. Rendelkezés a szerződés megszűnése után fennmaradó összegről**

- A szerződés megszűnése után a Támogató célzott szolgáltatási tartalék számlájának fel nem használt egyenlegének megfelelő, az elszámolást követően 3%-os elszámolási és visszautalási díj levonása utáni része a Támogatót illeti meg.
- A szerződés megszűnése után a fedezeti alapon belül erre a célra munkáltatói tagonként és célzott szolgáltatási szerződésenként elkülönítetten tartalékban található maradványt a pénztártagok egyéni számlái között felosztani nem lehet.

## **10. A Felek közötti együttműködésre és a szerződés értékelésére vonatkozó egyéb megállapodások**

- A Pénztár a célzott szolgáltatásban részesülő pénztártagokat honlapján, rendszeres havi hírleveleiben és a tag kérésére e-mailben vagy postai úton írásban tájékoztatja a célzott szolgáltatások igénybevételének feltételeiről.
- A Támogató segítséget nyújt, hogy a szerződésben rögzített teljesítési körülmények maradéktalanul teljesüljenek.

- A Pénztár a Támogató által igényelt időpontban a szolgáltatási folyószámla alakulásáról a Támogatónak információt küld.
- A Pénztár a pénztártagok részére a célzott szolgáltatásaik igénybe vételeiről adatokat szolgáltató információs csatornákat működtet: Telepatika (+36-1-210-9790), mely az egyenleglekérdezés lehetőségét és online ügyintézkést is magában foglalja.
- A Pénztár kapcsolattartója a célzott támogatással kapcsolatban: Pálffy Brigitta, telefonszám: +36-1-210-9770, e-mail: munkaltato@patikapenztar.hu.
- A Pénztár kapcsolattartója a célzott szolgáltatásokkal kapcsolatban: Szabóné Kiss Henrietta, telefonszám: +36-1-210-9770, e-mail: szolgaltato@patikapenztar.hu.



## 11. Vegyes és záró rendelkezések

- Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés .....év .....hónap .....napjától határozatlan időre jön létre.
- Jelen szerződést felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, illetve a 60 napos felmondási idő megtartásával írásban felmondhatják.
- A támogatás elfogadását a Pénztár Igazgató Tanácsa határozatban hagyja jóvá.
- Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben az Öpt. valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.
- Támogató kijelenti, hogy olyan jogi személy, amely jelen szerződéssel kapcsolatban és a támogatás megfizetésekor saját nevében jár el.
- A Felek vállalják, hogy a mindenkor hatályos adatvédelmi előírások, így különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR) előírásait az adatkezelésük során betartják, az adatokat a jogszabályi rendelkezések szerint kezelik, a tudomásukra jutott üzleti-, illetve pénztártitkot korlátlan ideig megőrzik. A pénztár Adatvédelmi szabályzata a pénztár honlapján elérhető.
- Szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és együttes értelmezés után jóváhagyólag 2 (kettő) eredeti példányban írják alá.

Kelt.....202..... év ..... hó .....

Támogató  
(cégszerű aláírás)

Marchhart Dénes  
Az Igazgatótanács elnöke  
Patika Önkéntes Kölcsönös Egészség- és  
Önsegélyező Pénztár

## 1. sz. melléklet

Az egészségpénztári Kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások 1-13 pontjára (az egészségbiztosítás kivételével) és az Önsegélyező szolgáltatásokra jogosult pénztártagok adataira vonatkozó bevallás-minta (excel mellékletben)

A tag azonosítója	A tag neve	Munkaadó kódja	Vonatkozási időszak (év-hónap)	Orvosi szertés és gyógykezelés	Orvosi ellátás	Orvosi ellátás speciális	Sporteszköz	Egyéb gyógykezelés (gyógykezelés, stb.)	Önsegélyező szolgáltatás	Lakásdíj	Balesetvédelem	Tennivaló segély	Időigénylés támogatása	Tűz és életbiztosítás	Orvosi gondozás	Gyógytorna	Látásélesség	Életpénztári	Személdéki egészségügyi szolgáltatás	Hátamarkozás	Természetgyógyászat	Munkaadó	Közvetítő		
TAGASZ	TAGNEV	MUNKOD	TARGYHO	PATIKA	OPTIKA	GYOGYSEG	ORVOSI	GLUTIMENT	SPORTE	EGYTARE	GYSZULTAM	LHITTAM	ISKITAM	TEMSEG	IGONFAM	TEDDIUTAM	OTTHONI	GYOGYT	LATAS	ELETV	SZENV	HATRAM	TERMGY	MUNANK	KOZLIZ
				Ft.	Ft.	Ft.	Ft.	Ft.	Ft.	Ft.	Ft.	Ft.	Ft.	Ft.	Ft.	Ft.	Ft.	Ft.	Ft.	Ft.	Ft.	Ft.	Ft.	Ft.	Ft.



## 2. sz. melléklet

A szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosításra (szerződés 2. pont, 13. sor) jogosult pénztártagok adataira vonatkozó bevallás-minta (excel mellékletben)

A tag adószáma	A tag neve	Munkáltató kódja	Vonatkozási időszak (év-hónap)	Egészségbiztosítás típusa	Egészségbiztosítás díja
TAGASZ	TAGNEV	MUNKOD	TARGYHO	EGBIZTTIP	EGBIZT

Ft