

**A Pénztártagra vonatkozó általános adatok** (Az adatokat kérjük, nyomtatott nagybetűvel töltsé ki! A csillaggal jelölt adatok kitöltése kötelező!)

\*Pénztártag neve

\*Születési név

\*Születési hely, idő

\*Kártyaszám

\*Adóazonosító jel

Telefonszám

\*E-mail cím

\*Levelezési cím (irányítószám, város, utca, házszám)

**Szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó megjelölése** (Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő jogosult nem azonos a pénztártaggal, kérjük a jogosult adatainak megadását.)

\*Név

\*Születési hely, idő

\*Adóazonosító jel

**Az igényelt szolgáltatás** (Kérjük, a szolgáltatás neve melletti négyzetben jelölje X-szel az igényelt szolgáltatást. Egy igénylőlapon egy szolgáltatás nyújtható be.)

Tájékoztatjuk, hogy az önszegélyező szolgáltatások igénybevétele az egyéni számlára történt befizetéstől számított 180 nap elteltét követően lehetséges.

A szolgáltatások iránti igényt a szolgáltatás alapjául szolgáló esemény fennállása alatt, vagy a bekövetkezését, állapot kialakulását, illetve a szolgáltatásra való jogosultságot igazoló dokumentum kézhezvételét követő 120 napon belül kell a pénztárhoz benyújtani, azt követően a jogosultság érvényét veszti.

| Szolgáltatás neve   | Az igényléssel egyidejűleg benyújtandó iratok   | Fontos tudnivalók  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Gyermek megszületése, illetve örökbefogadása</b> esetén nyújtható egyszeri, egyösszegű támogatás  | <input checked="" type="checkbox"/> szolgáltatásra jogosult kedvezményezett bejelentő lap (ha még nem jelentette be a kedvezményezettjét és az ő jogán venné igénybe a szolgáltatást)<br><input checked="" type="checkbox"/> születési anyakönyvi kivonat másolata<br><input checked="" type="checkbox"/> örökbefogadás vagy gyámság alá helyezés esetén az ennek tényét bizonyító hatósági iratok másolata   | <p>! A támogatás újszülöttenként, egyszeri támogatásként maximálisan 1 000 000 Ft összegben igényelhető.</p> <p>! A szolgáltatást a pénztártag veheti igénybe saját jogon vagy a bejelentett szolgáltatásra jogosult kedvezményezettje jogán.</p>  |
| <input type="checkbox"/> <b>Csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj kiegészítése</b><br><input type="checkbox"/> havi rendszeres szolgáltatásként<br><input type="checkbox"/> egyszeri eseti szolgáltatásként   | <input checked="" type="checkbox"/> szolgáltatásra jogosult kedvezményezett bejelentő lap (ha még nem jelentette be a kedvezményezettjét és az ő jogán venné igénybe a szolgáltatást)<br><input checked="" type="checkbox"/> az első igényléskor hivatalos igazolás a kapott ellátás megállapításáról (120 napnál nem régebbi)<br><input checked="" type="checkbox"/> a folyósítás ideje alatt havonta az átutalást igazoló folyószámla kivonat vagy postai kifizetési szelvény másolata<br><input checked="" type="checkbox"/> a kifizető által kiállított hivatalos igazolás az ellátás és az ellátás alapjául szolgáló összeg különbözetéről (vagy dokumentumok a különbözet számítását lehetővé tevő összegekről) | <p>! A szolgáltatás a csecsemőgondozási díj és a gyermekgondozási díj megállapításának alapjául szolgáló nettó összeg és a folyósított összeg különbözete.</p> <p>! A csecsemőgondozási díj folyósítása az igazolás szerint a jogosultság kezdetétől számítottan 168 nap.</p> <p>! Gyermekgondozási díj a csecsemőgondozási díj lejártát követően a gyermek két éves koráig jár, illetve ikergyermekek esetén ezeken túl további egy évig jár</p> <p>! Gyermekenként egy arra jogosult személy jogosult a Pénztár szolgáltatását igényelni.</p> <p>! A szolgáltatást a pénztártag veheti igénybe saját jogon vagy a bejelentett szolgáltatásra jogosult kedvezményezettje jogán.</p> |
| <input type="checkbox"/> <b>Gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás</b> összegének kiegészítése,<br><input type="checkbox"/> havi rendszeres szolgáltatásként<br><input type="checkbox"/> egyszeri eseti szolgáltatásként  | <input checked="" type="checkbox"/> szolgáltatásra jogosult kedvezményezett bejelentő lap (ha még nem jelentette be a kedvezményezettjét és az ő jogán venné igénybe a szolgáltatást)<br><input checked="" type="checkbox"/> a Magyar Államkincstár által kiállított gyermekgondozási segély illetve a gyermeknevelési támogatás megállapításáról szóló igazolás másolata (120 napnál nem régebbi)<br><input checked="" type="checkbox"/> a folyósított összegről való igazolás másolata (például: bankszámlakivonat)   | <p>! A Pénztár szolgáltatása a gyermekgondozási segély és a gyermeknevelési támogatás összegének kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátás összegével megegyező mértékben.</p> <p>! Gyermekenként egy arra jogosult személy jogosult a Pénztár szolgáltatását igényelni.</p> <p>! A szolgáltatást a pénztártag veheti igénybe saját jogon vagy a bejelentett szolgáltatásra jogosult kedvezményezettje jogán.</p>  |
| <input type="checkbox"/> <b>Tanévkezdési támogatás (óvodáztatás, beiskolázás), egyszeri szolgáltatás</b><br>A szolgáltatás a közoktatásról szóló törvényben meghatározott gyermek után családi pótlékra jogosult személy által vásárolt tanszer, ruházat árának támogatása.<br><input type="checkbox"/> <b>Egyetemi, főiskolai támogatás (tandíj, kollégium, albérllet költsége), egyszeri szolgáltatás</b><br>Államilag elismert felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonnyal rendelkező 25. életévét be nem töltött | <input checked="" type="checkbox"/> szolgáltatásra jogosult kedvezményezett bejelentő lap (ha még nem jelentette be a kedvezményezettjét és az ő jogán venné igénybe a szolgáltatást)<br><input checked="" type="checkbox"/> az iskola, óvoda látogatási igazolás másolata<br><input checked="" type="checkbox"/> a Magyar Államkincstár által kiállított családi pótlékra jogosultságról szóló igazolás másolata (egyetemi, főiskolai oktatásban részesülő tanuló esetén nem szükséges)<br><input checked="" type="checkbox"/> a termékek, szolgáltatás megvásárlását igazoló számlák, egyszerűsített számlák, bizonylatok eredeti példányai, elektronikus dokumentumok  | <p>! A támogatás éves összege egy személy részére gyermekenként legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér lehet.</p> <p>! A szolgáltatás nyújtása a tanév első napját megelőző 15 napon és a tanév utolsó napját követő 15 napon belül kiállított és teljesített számla alapján történik.</p> <p>! A szolgáltatást a pénztártag veheti igénybe saját jogon vagy a bejelentett szolgáltatásra jogosult kedvezményezettje jogán.</p> <p>! A számlát a Pénztár nevére, címre kell kiállítani, feltüntetve a tag nevét és tagi azonosítóját, de elfogadható a tag vagy kedvezményezettje nevére és</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| természetes személy tekintetében kifizetett, költségtérítés (tandíj), térítési díj, kollégiumi díj, albérlési díj megterítése.   | másolata<br>(120 napnál nem régebbi igazolások szükségesek)   | címére szóló számla is. A szolgáltatás az eredeti számla ellenében vehető igénybe.   |
| <input type="checkbox"/> <b>Munkanélküli ellátás,</b><br><input type="checkbox"/> havi rendszeres szolgáltatásként<br><input type="checkbox"/> egyszeri eseti kifizetésként  | <input checked="" type="checkbox"/> szolgáltatásra jogosult kedvezményezett bejelentő lap (ha még nem jelentette be a kedvezményezettjét és az ő jogán venné igénybe a szolgáltatást)<br><input checked="" type="checkbox"/> a Munkaügyi Központ által kiállított eredeti álláskeresői járadékot vagy álláskeresői segélyt megállapító határozat másolata (120 napnál nem régebbi)<br><input checked="" type="checkbox"/> az utalás tényét igazoló bankszámlakivonat vagy postai átvételi szelvény másolata   | ! A Pénztár szolgáltatása ezen szolgáltatási körön belül a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerinti álláskeresői járadék, álláskeresői segély összegének kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátás alapjául szolgáló összeg mértékéig.<br>! A szolgáltatást a pénztártag veheti igénybe saját jogon vagy a bejelentett szolgáltatásra jogosult kedvezményezettje jogán.  |
| <input type="checkbox"/> <b>Közüemi díjak</b> finanszírozásának támogatása, folyamatosan igénybe vehető, havonta folyósítható<br>A szolgáltatás a törvényben meghatározott védendő fogyasztónak minősülő pénztártag által fizetendő közüzemi díjak (villamos energia, gáz, ivóvíz, csatornadíj) megterítése.   | <input checked="" type="checkbox"/> a tagsági jogviszony és a védendő fogyasztói minőség ideje alatt kiállított és pénzügyileg teljesített számla, egyszerűsített számla, bizonylat, elektronikus dokumentum másolata a havi közüzemi díj összegéről, befizetéséről<br><input checked="" type="checkbox"/> a védendő fogyasztó nyilvántartásba vételéről szóló értesítő, igazolás, amit a földgázelosztó, illetve a villamos energia elosztó küld meg a fogyasztónak  | ! A védendő fogyasztónak minősítő igazolást évente meg kell újítani (a tárgyév 03. 31-ig)<br>! A közüzemi díjak finanszírozására fordítható támogatás havi összege legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg lehet.   |
| <input type="checkbox"/> <b>Lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének</b> támogatása, a tagsági jogviszony alatt az év bármely időpontjában kiállított dokumentum alapján nyújtható   | <input checked="" type="checkbox"/> a lakáscélú kölcsön és jelzálog szerződés másolata<br><input checked="" type="checkbox"/> a hitelintézet igazolása a benyújtás hónapját megelőző háromhavi törlesztő részlet összegéről   | ! A lakáscélú jelzáloghitel törlesztésére fordítható támogatás havi összege legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg lehet.<br>! Csak pénzintézeti kölcsön támogatható.  |
| <input type="checkbox"/> <b>Tűz- és elemi károkhoz kapcsolódó segély,</b> a biztosítóról és a biztosítási tevékenységről szóló törvényben meghatározott tűz és elemi károk bekövetkezése esetén (tűz, robbanás, vihar, egyéb természeti (elemi) kár, atomenergia, talajsüllyedés, földrengés), egyszeri jelleggel nyújtható, ha arra célzott támogatás fedezetet biztosít. | <input checked="" type="checkbox"/> szolgáltatásra jogosult kedvezményezett bejelentő lap (ha a pénztártag az ingatlanban életvitelszerűen lakik és a szolgáltatásra jogosult kedvezményezett az ingatlan tulajdonosa)<br><input checked="" type="checkbox"/> az esemény bekövetkezését igazoló kárszakértői jelentés másolata<br><input checked="" type="checkbox"/> a kárszakértői felmérés eredménye vagy<br><input checked="" type="checkbox"/> a helyreállítás költségeit igazoló számlák<br><input checked="" type="checkbox"/> tulajdoni lap másolat (nem szükséges hiteles)<br><input checked="" type="checkbox"/> tag által életvitelszerű használatot igazoló nyilatkozat | ! A segélyt a Pénztár kizárólag a Tag tulajdonában, vagy a Tag közeli hozzátartozójának tulajdonában álló, de a Tag által is életvitelszerűen használt lakóingatlanban, annak berendezési, felszerelési tárgyaiban keletkezett kár alapján nyújtja.<br>! A segély összege az igazolt kár összege, de legfeljebb a célzott támogatási szerződésben foglalt (meghatározott) összeg.  |
| <input type="checkbox"/> <b>Intézményi idősgondozás</b> támogatása, rendszeres kifizetésként igényelhető, ha a havi gondozási díj összege meghaladja a szociális vetítési alap (korábban nyugdíjminimum) összegét<br><input type="checkbox"/> havi rendszeres szolgáltatásként<br><input type="checkbox"/> egyszeri eseti kifizetésként                                    | <input checked="" type="checkbox"/> szolgáltatásra jogosult kedvezményezett bejelentő lap (ha még nem jelentette be a kedvezményezettjét és az ő jogán venné igénybe a szolgáltatást)<br><input checked="" type="checkbox"/> az intézmény igazolása az ellátott személyről, az ellátást fizető személyről, az elhelyezés/ellátás időtartamáról és a térítési díj összegéről<br><input checked="" type="checkbox"/> a pénztártag vagy bejelentett közeli hozzátartozója nevére és címére kiállított számlák eredeti példányai  | ! Gondozási, ápolási intézményben való elhelyezés napi vagy havi díjának támogatása.<br>! A támogatás az intézményi elhelyezés tartamára az igazolt napi vagy havi díj, de legfeljebb a szociális vetítési alap (korábban nyugdíjminimum) napi vagy havi összegének mértékéig folyósítható.<br>! Ugyanazon személy után egyéni számlánként egy arra jogosult személy veheti igénybe a Pénztár szolgáltatását.<br>! A szolgáltatást a pénztártag veheti igénybe saját jogon vagy a bejelentett szolgáltatásra jogosult kedvezményezettje jogán. |
| <input type="checkbox"/> <b>Temetés költségeinek</b> támogatása  | <input checked="" type="checkbox"/> a halotti anyakönyvi kivonat másolata<br><input checked="" type="checkbox"/> közeli hozzátartozó minőségi okiratban történő igazolása<br><input checked="" type="checkbox"/> a pénztártag vagy kedvezményezettje nevére 120 napnál nem régebben kiállított, temetés költségeit igazoló számlák eredeti példányai  | ! A Pénztár ezt a szolgáltatást a pénztártag közeli hozzátartozójának halála esetén a pénztártag, mint hátramaradott részére nyújtja.<br>! A haláleset bekövetkezését követően igénybe vehető eseti szolgáltatás.  |

További részletes információ a [www.patikapenztar.hu](http://www.patikapenztar.hu) oldalon az Önszegélyező szolgáltatások menüpontban található!

**Igényelt összeg (kérjük X-szel jelölni!):** ☐ törvényileg maximálisan adható összeg; ☐ eltérő összeg, ez esetben       Ft

**Kérem, a kifizethető szolgáltatás összegét az alábbi számlavezető pénztárnál vezetett számlaszámomra átutalni.**

Számlavezető pénztár neve: ..... \*Számlaszám:         -

\*Kifizetés módja: ☐ teljes összeg kifizetését kérem

☐ aktuális egyenleg erejéig történő kifizetést kérek (ez esetben a fennmaradó összeg a későbbiekben sem igényelhető)

☐ munkáltatói célzott támogatás terhére történő kifizetést kérek (ez esetben a beérkezett támogatás erejéig történik meg a kifizetés)

#### Nyilatkozat

Tudomásul veszem, hogy szolgáltatásra való jogosultság megszűnését 30 napon belül be kell jelentem a Pénztárnak és a bejelentés elmulasztásából eredő hátrányokért a Pénztár nem vállal felelősséget.

A számla (számlák) / bizonylat (bizonylatok) a Pénztár részére történő eljuttatásával igazolom a számlán szereplő termék megvásárlását / a szolgáltatás igénybe vételét. Minden egyes a Pénztár részére megküldött iraton azonosíthatóan, ellenőrzésre alkalmas módon szerepel a számla kiállítója és a számla azonosítója.

Kelt: ....., 20..... hó ..... -n

.....  
Pénztártag aláírása

!A nyilatkozatot postán a 1535 Budapest, Pf.: 861 címre vagy AVDH hitelesítéssel az [onszegelyezo@patikapenztar.hu](mailto:onszegelyezo@patikapenztar.hu) e-mail címre küldje vissza.